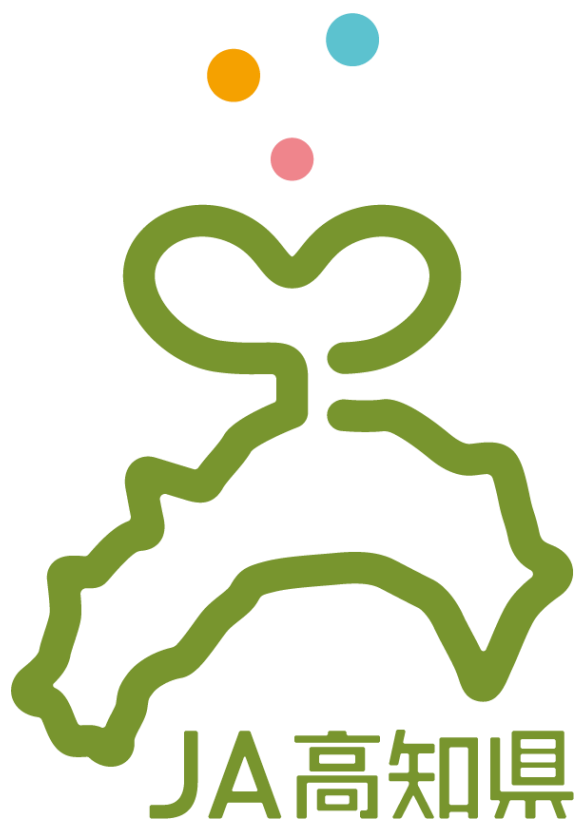


2020年度
JA高知県 職員募集要項
＜第三期選考＞

(大学・大学院・短大・専門学校新卒者、既卒者)



1. 募集する方

(1) 40歳未満の方（職務経験不問）

※ 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、40歳未満の若年者等を募集します。

(2) 2020年3月に短大・専門学校・大学・大学院を卒業見込の者

2. 募集人員

(1) 採用形態 正職員（期間の定めのない職員）

(2) 募集職種 JA高知県 総合職（事務、販売、渉外、企画など）

(3) 採用人数 若干名

3. 提出書類等

(1) 履歴書（JA高知県指定様式のもの、提出前3か月以内に撮影した顔写真を貼付）

※ 履歴書等の様式は、高知県農業協同組（JA高知県）HPからファイルをダウンロードして印刷してください。下記の書類送付場所で、2019年4月26日（金）から配布もいたします。

(2) 学業成績証明書および、卒業証明書または卒業見込証明書

※ 卒業証明書または卒業見込証明書が期間中に提出できない場合は、受付期間以降に送付いただいて構いません。なお、応募書類は返却いたしません。

(3) 適性検査の受検

※ 一次試験受験前にWEB媒体で適性検査を受検いただきます。履歴書に記載のEメールアドレスに検査受検のご案内をいたします。

(4) 職務経歴書

※ 既卒者のみ、任意書式で作成のうえ提出してください。

4. 書類受付期間および送付場所

(1) 受付期間：2019年4月26日（金）～6月7日（金）

（郵送の場合も、6月7日（金）必着）

(2) 送付場所：高知県農業協同組合 組織人事部教育人事課

TEL：088-894-5612

〒781-0303 高知県高知市春野町弘岡下中央2454番15

【採用試験について】

1. 試験科目：書類選考、適性検査、面接等
2. 試験日程：詳細は J A 高知県ホームページをご参照ください。
 - (1) 一次試験：2019年6月22日（土）もしくは6月23日（日）
※受験者数に応じ、いずれかの試験日に受験いただきます。
 - (2) 二次試験：7月中旬に実施
 - (3) 最終可否発表：2019年7月中に文書で通知します。
3. 試験の案内について
 - (1) 試験実施前に書類選考を行い、合格者に対して試験を案内いたします。
 - (2) 適性検査は試験実施前にWEB媒体で受検いただきます。履歴書に記載のEメールアドレスに検査受検のご案内をいたします。
なお、受験者数によっては代替日に受験いただく場合があることをご了承ください。
 - (3) 詳細は、文書、J A 高知県ホームページ及びマイナビ等を使い、対象者宛に通知します。
4. エントリーについて
選考に関する連絡は、マイナビのメッセージ機能等を活用する場合があります。
応募される方でマイナビに登録できる方は、必ずマイナビでエントリーしてください。
5. その他：試験会場までの往復交通費は支給いたしませんので、悪しからずご了承ください。

【雇用条件等について】

1. 基 本 給：大学院卒 192,000円
 大卒 185,000円
 高卒（新卒） 159,000円
 ※既卒の職員については、経歴を考慮のうえ給与額を定めます。
2. 各種手当：管理職手当、特殊作業手当、世帯手当、通勤手当、住宅手当
 （各手当にはそれぞれ支給要件があります）
3. 賞 与：年2回 ※支給基準に従い支給
4. 昇 給：年1回
5. 勤 務 地：高知県内各事業所の他、県外事務所（東京、名古屋、大阪、仙台、金沢、広島）への転居を伴う転勤があります。
6. 勤務時間：8時30分～17時00分
 （勤務地、業務内容によって変則勤務を行う場合があります）
7. 休日休暇：土日、祝日、年末年始、年次有給休暇、慶弔休暇等
 （勤務地、業務内容によって変則勤務を行う場合があります）
8. 各種制度：退職金制度、各種社会保険制度、医療費給付制度等
9. 研修制度：新人研修、階層別研修、事業別担当者向け研修等

【職員募集に関するお問い合わせについて】

お問い合わせは、高知県農業協同組合 組織人事部教育人事課まで

(TEL：０８８-８９４-５６１２、担当：山本)

ただし、いずれもお問い合わせ時間は、月～金曜日の８：３０～１７：００です。

E-mail：ja-saiyo@ ja-kochi.or.jp

H P：http s://www.ja-kochi.or.jp

J A高知県のQ Rコードはこちら



【応募者等の個人情報の保護について】

J A高知県では、応募の際等にご提出いただいた個人情報の重要性を認識し、適切な保護に努めます。

1. 本採用試験では、次の目的で個人情報を収集させていただきます。
 - (1) 郵送を希望された方への志願書、履歴書等様式の送付。
 - (2) 受験票の送付、可否の連絡、その他試験に関する応募者への連絡、確認。
2. 応募者等の個人情報は、法令の規定による場合を除いて、本人の同意を得ることなく第三者に開示することはありません。
3. 採用選考の結果、合格した方の個人情報は職員情報として引き続き管理し、その他の方の個人情報は適切な方法で破棄いたします。