令和７年度ＪＡ高知県新採用職員　募集要項（大学院・大学・短大・専門学校新卒、既卒）

【応募について】

１．応募資格

（１）大学院・大学・短大・専門学校の令和７年３月卒業予定者

（２）既卒者（学校卒業後３年以内の未就業者）

２．募集人員

（１）募集職種　総合職

（２）採用人数　30 名程度

３．提出書類等

（１）履歴書、勤務志望報告書（ＪＡ高知県指定様式のもの）

履歴書等の様式は、高知県農業協同組合（ＪＡ高知県）ホームページからファイルをダウンロードして印刷してください。また、履歴書には提出前３か月以内に撮影した顔写真を貼付してください。

（２）学業成績証明書、卒業（見込）証明書

学業成績証明書、卒業（見込）証明書が期間中に提出できない場合は、受付期間以降に送付いただいて構いません。

※　応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

※　**書類受付後にＷＥＢ媒体で適性・能力検査を受検いただきます。履歴書記載のＥメールアドレスに受検案内を送付します**ので、日常的に使用するＥメールアドレスを記載ください。

４．応募受付期間および送付場所

（１）受付期間：令和６年３月７日（木）～４月３日（水）※郵送の場合も必着

（２）送付場所：高知県農業協同組合　組織人事部　教育人事課

ＴＥＬ：０８８-８９４－５６１２

〒７８１-０３０３　高知県高知市春野町弘岡下中央２４５４番１５

【採用試験について】

１．試験科目：適性・能力検査、書類選考、グループワーク、個人面接

２．試験日程

（１）一次試験（適性・能力検査、書類選考）

書類受付後にＷＥＢ媒体で適性・能力検査を受検いただきます。令和６年４月中旬以降、適性・能力検査および書類選考合格者を対象に二次試験のご案内をいたします。

（２）二次試験（グループワーク、個人面接）

実施日：令和６年４月 20 日（土）予定

（３）最終試験（役員面接）

実施日：令和６年５月 11 日（土）予定

最終合否発表：令和６年５月下旬までに通知いたします。

３．試験の案内について

試験の詳細および結果通知等は、履歴書記載の Ｅ メールアドレス宛にメールにてご案内します。試験期間中は必ずメールのご確認をお願いいたします。

４．エントリーについて

選考に関する連絡は、マイナビまたはリクナビのメッセージ機能を活用して行う場合があります。

新卒で応募される方は必ずマイナビまたはリクナビにてエントリーをお願いします。

※　既卒者はエントリー不要です。

５．その他

（１）試験会場までの往復交通費は支給いたしませんのでご了承ください。

（２）業務上、車の運転を要するため入組までに普通自動車第一種運転免許の取得および自動車運転が出来ることを入組条件とします（応募段階では取得予定でも可）。

【雇用条件等について】

１．月　　給：大学院卒　支給額　199,000 円（基本月額 196,000 円＋諸手当 3,000 円）
大 学 卒　支給額　190,000 円（基本月額 185,000 円＋諸手当 5,000 円）
短大・専門卒　支給額　175,000 円（基本月額 170,000 円＋諸手当 5,000 円）
※　当組合支給基準により給与額を定めます。

２．各種手当：初任給手当、通勤手当、住宅手当、世帯手当、単身赴任手当、特殊作業手当、管理職手当（各手当にはそれぞれ支給要件があります）

３．賞　　与：年２回　※　支給基準に従い支給

４．昇　　給：年１回

５．勤 務 地：高知県内各事業所の他、将来的に県外事務所(東京、名古屋、大阪、仙台、金沢、広島)での勤務の可能性もあります

６．勤務時間：８：30～17：00（勤務地、業務内容によって変則勤務を行う場合があります）

７．休日休暇：土日、祝日、年末年始、年次有給休暇（1 日/半日/時間単位)、慶弔休暇、産前産後休暇、特別休暇等（勤務地、業務内容によって変則勤務を行う場合があります）

８．各種制度：各種社会保険制度、退職金制度、財形貯蓄制度、健康診断、制服貸与、育児休職・介護休職制度、医療費給付制度等（団体への加入が必要）

９．研修制度：新人研修、階層別研修、事業別担当者向け研修等

【職員募集に関するお問い合わせについて】

高知県農業協同組合（ＪＡ高知県）組織人事部　教育人事課まで
ＴＥＬ：０８８-８９４-５６１２（担当：山本、野川）
※　お問い合わせ時間は月～金曜日の８：３０～１７：００
Ｅ-mail：ja-saiyo@ja-kochi.or.jp
ＨＰ：https://www.ja-kochi.or.jp

ＪＡ高知県 HP 採用情報

【応募者等の個人情報の保護について】

ＪＡ高知県では、応募の際等にご提出いただいた個人情報の重要性を認識し、適切な保護に努めます。

１．本採用試験では、次の目的で個人情報を収集させていただきます。

（１）郵送を希望された方への履歴書等の送付。

（２）受験票の送付、合否の連絡、その他試験に関する応募者への連絡、確認。

２．応募者等の個人情報は、法令の規定による場合を除いて、本人の同意を得ることなく第三者に開示することはありません。

３．採用選考の結果、合格した方の個人情報は職員情報として引き続き管理し、その他の方の個人情報は適切な方法で破棄いたします。