

# 令和8年度JA高知県中途採用職員 募集要項

## 【応募について】

### 1. 応募資格

高卒以上で40歳未満の者\*（応募時点年齢） \*長期勤務によるキャリア形成を図るため

※ 職務経験不問

※ 当組合では、学校卒業後3年以内の方は新卒扱いとしていますので、新卒採用枠からご応募ください。

※ 応募後1年以内（同年度内）の再応募はできませんのでご了承ください。

### 2. 募集人員

(1) 募集職種 総合職

(2) 採用人数 若干名

### 3. 提出書類等

履歴書\*、勤務志望報告書\*、職務経歴書\*、卒業証明書を以下までご送付ください。

**書類受付後にWEB媒体で適性・能力検査を受検いただきます。**

**履歴書記載のEメールアドレスに受検案内を送付します**ので、日常的に使用するEメールアドレスを記載ください。

\*履歴書等の様式は、当組合ホームページからファイルをダウンロードして印刷してください。また、履歴書には提出前3か月以内に撮影した顔写真を貼付してください。

### 4. 応募書類送付先

〒781-8510 高知県高知市五台山5015番1

高知県農業協同組合 組織人事部 人事課 宛

※ 書類データをメールに添付し、送付いただいても構いません。

## 【採用試験について】

### 1. 試験内容 ※試験内容は変更の可能性有り

(1) 一次試験（適性・能力検査、書類選考）

(2) 二次試験（個人面接）

(3) 最終試験（役員面接）

### 2. 試験日程

日程は相談のうえ個別にご案内します。

### 3. 試験の案内について

**試験の詳細および結果通知等は、履歴書記載のEメールアドレス宛へのメールにてご案内します。試験期間中は必ずメールのご確認をお願いします。**

### 4. その他

(1) 試験会場までの往復交通費は支給いたしませんのでご了承ください。

(2) 業務上、車の運転を要するため入組までに普通自動車第一種運転免許の取得および自動車運転が出来ることを入組条件とします（応募段階では取得予定でも可）。

## 【雇用条件等について】

1. 月 給：年齢・経験を考慮し、当組合支給基準により給与額を定めます。
2. 各種手当：初任給手当、通勤手当、住宅手当、世帯手当、単身赴任手当、特殊作業手当、管理職手当（各手当にはそれぞれ支給要件があります）
3. 賞 与：年2回 ※ 支給基準に従い支給
4. 昇 給：年1回
5. 勤 務 地：高知県内各事業所の他、将来的に県外事務所（東京、名古屋、大阪）、農機センター（全農出向）での勤務の可能性もあります
6. 勤務時間：8：30～17：00（勤務地、業務内容によって変則勤務を行う場合があります）
7. 休日休暇：土日、祝日、年末年始、年次有給休暇（1日/半日/時間単位）、慶弔休暇、産前産後休暇、特別休暇等（勤務地、業務内容によって変則勤務を行う場合があります）
8. 各種制度：各種社会保険制度、退職金制度、財形貯蓄制度、健康診断、制服貸与、育児休職・介護休職制度、医療費給付制度等（団体への加入が必要）
9. 研修制度：新人研修、階層別研修、事業別担当者向け研修等

---

## 【職員募集に関するお問い合わせについて】

高知県農業協同組合（JA高知県）組織人事部 人事課まで

TEL：088-802-6775（担当：福岡・野川）

※ お問い合わせ時間は月～金曜日の8：30～17：00

E-mail：ja-saiyo@ja-kochi.or.jp

HP：http s://www. ja-kochi. or. jp

JA高知県 HP 採用情報



## 【応募者等の個人情報の保護について】

JA高知県では、応募の際等にご提出いただいた個人情報の重要性を認識し、適切な保護に努めます。

1. 本採用試験では、次の目的で個人情報を収集させていただきます。
  - (1) 郵送を希望された方への履歴書等の送付。
  - (2) 受験票の送付、可否の連絡、その他試験に関する応募者への連絡、確認。
2. 応募者等の個人情報は、法令の規定による場合を除いて、本人の同意を得ることなく第三者に開示することはありません。
3. 採用選考の結果、合格した方の個人情報は職員情報として引き続き管理し、その他の方の個人情報は適切な方法で破棄いたします。